

5. bekkur - Lýsingar námsgreina innan námssviðsins upplýsingamennt – námsvísar

Hæfniviðmið	Námsþættir	Námsgögn	Námstilhögun
<p>Að nemendur geti:</p> <p>Vinnulag og vinnubrögð</p> <ul style="list-style-type: none"> • nýtt upplýsingaver sér til gagns bæði í stýrðu námi og á eigin forsendum, • nýtt rafrænt námsefni á ýmsu formi í tengslum við vinnutækni, vinnulag og annað nám, • beitt réttri fingrasetningu. <p>Upplýsingaöflun og úrvinnsla</p> <ul style="list-style-type: none"> • nýtt fjölbreyttar leiðir og leitarvélar við markvissa öflun upplýsinga við hæfi, • nýtt rafrænt og gagnvirkt námsefni á fjölbreyttan hátt, <p>Tækni og búnaður</p> <ul style="list-style-type: none"> • nýtt hugbúnað/forrit við gerð ritunarverkefna og framsetningu tölulegra gagna <p>Sköpun og miðlun</p> <ul style="list-style-type: none"> • rætt og útskýrt á gagnrýnninn hátt eigið upplýsinga- og miðlalæsi, • nýtt hugbúnað/forrit við miðlun þekkingar á skapandi og skýran hátt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Flokkunarkerfi bókasafna og uppröðun bóka • Landskerfi bókasafna www.leitir.is • Einföld skráning heimilda og mynda • Upplýsingaleit í bókum, tímaritum og á neti • Leitarvélar (sbr. Google), • Meta gæði upplýsinga af neti • Spurningakeppni miðstigs Lesum meira • Fingrasetning og ritvinnsla í Word • Myndvinnsla og sköpun, myndasögugerð og textagerð í PhotoStory • Glærुकynningar • Excel verkefni úr Stiku • Bæklingur í Publisher • Netöryggi og netnotkun • Forritun (Hour of code) <p>Ferli upplýsingalæsis: Öflun heimilda,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verkefnabók í safnfræðslu • Bækur og tímarit safnsins • Námsvefir • Word • PowerPoint, • Photostory 3 • Excel • Publisher • xMind og sambærileg forrit í spjaldtölvum. • Ýmis smáforrit (öpp) til þjálfunar og í skapandi vinnu með spjaldtölvur 	<p>Fjölbreyttar úrvinnsluleiðir í tölvuvinnu og stutt námskeið í ákveðnum færniþáttum í samvinnu við kennara.</p> <p>Unnin raunhæf verkefni sem samþættast sem flestum námsgreinum og námssviðum.</p> <p>Fastur tími 1x í viku.</p>

<p>Siðferði og öryggismál</p> <ul style="list-style-type: none">• sýnt ábyrgð í meðferð upplýsinga og við heimildavinnu,• farið eftir reglum um ábyrga netnotkun, er meðvitaður um siðferðislegt gildi þeirra og tekur ábyrgð á eigin samskiptum og gögnum á Neti- og netmiðlum.	<p>úrvinnsla, framsetning og kynning.</p>		
--	---	--	--

6. bekkur - Lýsingar námsgreina innan námssviðsins upplýsingamennt – námsvísar

Hæfniviðmið	Námsþættir	Námsgögn	Námstilhögun
<p>Að nemendur geti:</p> <p>Vinnulag og vinnubrögð</p> <ul style="list-style-type: none"> • nýtt upplýsingaver sér til gagns bæði í stýrðu námi og á eigin forsendum, • nýtt rafrænt námsefni á ýmsu formi í tengslum við vinnutækni, vinnulag og annað nám, • sýnt sjálfstæði í vinnubrögðum undir leiðsögn og í samvinnu með öðrum, • beitt réttri fingrasetningu. <p>Upplýsingaöflun og úrvinnsla</p> <ul style="list-style-type: none"> • nýtt fjölbreyttar leiðir og leitarvélar við markvissa öflun upplýsinga við hæfi, • nýtt rafrænt og gagnvirkt námsefni á fjölbreyttan hátt, • verið gagnrýnninn á gæði ýmissa upplýsinga, • unnið með heimildir og sett fram einfalda heimildaskrá, • nýtt hugbúnað og forrit við einfalda uppbyggingu og uppsetningu ritsmíða. 	<ul style="list-style-type: none"> • Flokkunarkerfi bókasafna og uppröðun bóka • Landskerfi bókasafna www.leitir.is • Leit að upplýsingum í fræðibókum, tímaritum og á neti, • Meta gæði upplýsinga á neti • Einföld skráning heimilda • Spurningakeppnin Lesum meira • Fingrasetning, hraðritun • Ritvinnsla í Word • Mismunandi leitarvélar (sbr. Google) • Myndvinnsla og sköpun • Glærुकyning í PowerPoint • Excel verkefni úr Stiku • Bæklingur í Publisher • Netöryggi og netnotkun <p>Ferli upplýsingalæsis: Öflun heimilda, úrvinnsla, framsetning og kynning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bækur og tímarit safnsins • Námsvefur skólans <ul style="list-style-type: none"> • Word, • PowerPoint • Excel • Publisher • xMind <ul style="list-style-type: none"> • Ýmis smáforrit (öpp) til þjálfunar og í skapandi vinnu með spjaldtölvur 	<p>Fjölbreyttar úrvinnsluleiðir í tölvuvinnu og stutt námskeið í ákveðnum færniþáttum í samvinnu við kennara.</p> <p>Unnin raunhæf verkefni sem samþættast sem flestum námsgreinum og náms sviðum.</p> <p>Fastur tími 1x í viku.</p>

<p>Tækni og búnaður</p> <ul style="list-style-type: none">• nýtt hugbúnað/forrit við gerð ritunarverkefna og framsetningu tölulegra gagna, <p>Sköpun og miðlun</p> <ul style="list-style-type: none">• rætt og útskýrt á gagnrýninn hátt eigið upplýsinga- og miðlalæsi,• nýtt hugbúnað/forrit við miðlun þekkingar á skapandi og skýran hátt. <p>Siðferði og öryggismál</p> <ul style="list-style-type: none">• sýnt ábyrgð í meðferð upplýsinga og við heimildavinnu,• farið eftir reglum um ábyrga netnotkun, er meðvitaður um siðferðislegt gildi þeirra og tekur ábyrgð á eigin samskiptum og gögnum á Neti- og netmiðlum.			
--	--	--	--

7. bekkur - Lýsingar námsgreina innan námssviðsins upplýsingamennt – námsvísar

Hæfniviðmið	Námsþættir	Námsgögn	Námstillögun
<p>Vinnulag og vinnubrögð</p> <ul style="list-style-type: none"> • nýtt upplýsingaver sér til gagns bæði í stýrðu námi og á eigin forsendum, • nýtt rafrænt námsefni á ýmsu formi í tengslum við vinnutækni, vinnulag og annað nám, • sýnt sjálfstæði í vinnubrögðum undir leiðsögn og í samvinnu með öðrum, • nýtt sér mismunandi tæknibúnað á hagkvæman og fjölbreyttan hátt, • beitt réttri fingrasetningu. <p>Upplýsingaöflun og úrvinnsla</p> <ul style="list-style-type: none"> • nýtt fjölbreyttar leiðir og leitarvélar við markvissa öflun upplýsinga við hæfi, • nýtt rafrænt og gagnvirkt námsefni á fjölbreyttan hátt, • verið gagnrýninn á gæði ýmissa upplýsinga, • unnið með heimildir og sett fram einfalda heimildaskrá, • nýtt hugbúnað og forrit við einfalda uppbyggingu og uppsetningu ritsmíða, 	<ul style="list-style-type: none"> • Ýtarleg leit í bókasafnskerfinu Leitir, • Upplýsingaleit í fræðibókum, tímaritum og á neti, • Meta vefsíður sem heimild. • Uppsetning heimildaritgerðar í Word og uppsetning á heimildaskrá. • Hraðritun, ritvinnsla í Word, • Bera saman leitarvélar, • myndvinnsla og sköpun, • Glærukynning í PowerPoint • Excel verkefni úr Stiku • Bæklingur í Publisher, • Lærum um netöryggi og netnotkun • Forritun (Hour of code) <ul style="list-style-type: none"> • Ferli upplýsingalæsis: Öflun heimilda, úrvinnsla, framsetning og kynning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bækur safnsins og tímarit í heimildavinnu • Námsvefir • Word • PowerPoint • Excel • Publisher • xMind <ul style="list-style-type: none"> • Ýmis smáforrit (öpp) til þjálfunar og í skapandi vinnu með spjaldtölvur 	<p>Fjölbreyttar úrvinnsluleiðir í tölvuvinnu og stutt námskeið í ákveðnum færniþáttum í samvinnu við kennara.</p> <p>Unnin raunhæf verkefni sem samþættast sem flestum námsgreinum og námssviðum.</p> <p>Tímar ákveðnir í samvinnu við kennara.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • nýtt hugbúnað/forrit við einfalda framsetningu á tölulegum gögnum. <p>Tækni og búnaður</p> <ul style="list-style-type: none"> • nýtt hugbúnað/forrit við gerð ritunarverkefna og framsetningu tölulegra gagna, (• nýtt hugbúnað/forrit við myndvinnslu, gerð stuttmynda og hljóð- og tónvinnslu,) • nýtt hugbúnað/forrit við vefsmíðar.) 8. BEKKUR <p>Sköpun og miðlun</p> <ul style="list-style-type: none"> • rætt og útskýrt á gagnrýninn hátt eigið upplýsinga- og miðlalæsi, • nýtt hugbúnað/forrit við miðlun þekkingar á skapandi og skýran hátt. <p>Siðferði og öryggismál</p> <ul style="list-style-type: none"> • sýnt ábyrgð í meðferð upplýsinga og við heimildavinnu, • farið eftir reglum um ábyrga netnotkun, er meðvitaður um siðferðislegt gildi þeirra og tekur ábyrgð á eigin samskiptum og gögn-um á Neti- og netmiðlum. 			
---	--	--	--

Lykilhæfni í upplýsinga- og tæknimennt, metin út frá einu verkefni í hverjum árgangi sem **birt er að vori** .
 Verkefnin geta verið breytileg frá ári til árs.

	1.b.	2.b.	3.b.	4.b.	5.b.	6.b.	7.b.	8.b.	9.b.	10.b.
	Skrifa sig til læsis	Hvalir	Fjöllin	Fiskar	Staðir á Íslandi	Norðurlönd	Evrópa	Ritgerð	Heimasíða	Ritgerð
TJÁNING OG MIÐLUN			x	x	x					
SKAPANDI OG GAGNRÝNIN HUGSUN		x	x	x	x		x	x	x	x
SJÁLFSTÆÐI OG SAMVINNA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
NÝTING MIÐLA OG UPPLÝSINGA		x	x	x	x	x	x	x	x	x
ÁBYRGÐ OG MAT Á EIGIN NÁMI		x	x	x	x	x	x	x	x	x